



شناسنامه فرآیند

سازمان	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	معاونت :	درمان
مدیریت:	مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	بخش/واحد:	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران

عنوان:

فرآیند «برنامه ریزی و اجرای مانورها و تمرین ها»

کد مدرک: MP240201

شماره بازنگری : ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰

جدول تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات

توزیع نسخ :

کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					

تهیه کننده : رئیس کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	تایید کننده : رئیس مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	تصویب کننده : رئیس دانشگاه علوم پزشکی مشهد
تاریخ: امضاء	تاریخ: امضاء	تاریخ: امضاء



شناسنامه فرآیند

برنامه ریزی و اجرای مانورها و تمرین ها

کد مدرک: MP۲۴۰۲۰۱

شماره بازنگری: ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰

صفحه ۱ از ۲

۱- تعریف / هدف فرآیند:

برنامه ریزی و اجرای مانور به منظور ایجاد هماهنگی و آمادگی درمورد مقابله با حوادث و فوریت ها

۲- مالک/صاحب فرآیند :

رئیس کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران

۳- خدمت گیرندگان / خدمت دهندگان فرآیند:

شرح خدمت گیرندگان	شرح خدمت دهندگان
۱ - اداره کل مدیریت بحران استانداری خراسان رضوی ۲ - ارگان های بحران محور	۱- رئیس کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران

۴- شرایط انجام فرآیند :

همکاری اعضای کارگروه و ارگان مرتبط

۵- شروع و خاتمه فرآیند:

شروع فرآیند: اعلام نیاز / برنامه دوره ه ای مبنی بر برگزاری مانور
خاتمه فرآیند : انجام مانور

۶- لیست مستندات مورد نیاز

۶- ۱ - مکاتبات اداری

۷- قوانین ، مقررات و دستورالعمل ها

۷- ۱ آیین نامه داخلی کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران
۷- ۲ شرح وظایف ابلاغی کارگروه تخصی بهداشت و درمان مدیریت بحران



شناسنامه فرآیند
برنامه ریزی و اجرای مانورها و تمرین ها

کد مدرک: MP ۲۴۰۲۰۱
شماره بازنگری: ۰۲
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰
صفحه ۲ از ۲

۸- سیستم ها و نرم افزارهای مرتبط

۸-۱ اتوماسیون اداری

۹- تعاملات و ارتباطات :

خروجی ها:			ورودی ها:		
ردیف	نام ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	نام خروجی	مشتري / مخاطب خروجی
۱	اعلام نیاز	مقتاضی	۱	اجرای مانور	اداره کل مدیریت بحران استانداری خراسان رضوی
۲	برنامه انجام مانور	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	۲		
۳			۳		
۴			۴		
۵			۵		
۶			۶		

۱۰- مستندات پیوست شناسنامه :

ردیف	نام مدرک	شماره مدرک
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		



نمودار جریان فرآیند (FPC)

عنوان فرآیند : برنامه ریزی مانور ها و تمرین ها

شماره نمودار : MP
شماره بازنگری : ۰۲
تاریخ بازنگری : ۱۴۰۰/۳/۳۰

سازمان	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	معاونت:	درمان	کد	شرح زیر فرآیند / فرآیند :		ردیف مرتبط						
مدیریت	مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	بخش/ واحد: مالک/صاحب فرآیند:	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران رئیس کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران										
شرح کلی و هدف از انجام فرآیند :													
برنامه ریزی و اجرای مانور به منظور ایجاد هماهنگی و آمادگی درمورد مقابله با حوادث و فوریت ها													
شرایط انجام فرآیند													
همکاری اعضای کارگروه و ارگان مرتبط													
مشتری :	عموم مردم - اداره کل مدیریت بحران	سیکل انجام فرآیند (روزانه / ماهانه / سالانه) :	موردی										
فرآیند :	استاندارد خراسان رضوی												
ردیف	شرح مرحله /گام	عملیات	انتقال	کنترل	تأخیر	انبارش	مسئول /مسئولی	واحد سازمانی	فرهنگ مستندات مربوط به فعالیت	مکانیزم انجام (دستی، نرم افزاری، ترکیبی)	امکان نرم افزاری شدن	امکان برون سپاری	ملاحظات
فاز اول													
۱	اعلام نیاز جهت برگزاری مانور به دبیرخانه کارگروه	*					متقاضی		مکتبه اداری	دستی / اتوماسیون			متقاضی می تواند رئیس کارگروه ، اداره کل مدیریت بحران استان ویا هر یک از اعضای کارگروه باشد.
۲	انتظار تا تشکیل جلسه		*				متقاضی		مکتبه اداری	دستی / اتوماسیون			
۳	تنظیم وارسال دعوتنامه به اعضای کارگروه جهت تشکیل جلسه	*	*				دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	مکتبه	دستی / اتوماسیون			
۴	انتظار تا تشکیل جلسه کارگروه در تاریخ مقرر	*	*				دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۵	تشکیل جلسه کارگروه و بررسی لزوم برگزاری مانور	*	*				دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					در صورت عدم موافقت پایان فرآیند
۶	تنظیم صورتجلسه مبنی بر تصویب مانور	*	*				مسئول	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۷	ارسال صورتجلسه به اداره کل مدیریت بحران و اعضای کارگروه	*	*				مسئول	دبیرخانه کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	مکتبه	دستی			
۸	مکتبه با اداره کل مدیریت بحران مبنی بر تایید مصوبه کارگروه	*	*				مسئول	دبیرخانه کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	مکتبه	دستی			
۹	تایید اداره کل مدیریت بحران	*	*				مدیر کل	اداره کل مدیریت بحران استانداری خراسان رضوی	مکتبه	دستی			در صورت عدم تایید پایان فرآیند
فاز دوم													
۱۰	انتظار تا تهیه و تدوین سناریو	*	*				دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۱۱	سناریو نویسی	*	*				مسئول	واحد حوادث و مدیریت بحران		دستی			
۱۲	تنظیم وارسال دعوتنامه به اعضای کارگروه جهت تشکیل جلسه	*	*				دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	مکتبه	دستی			
۱۳	انتظار تا تشکیل جلسه کارگروه در تاریخ مقرر	*	*				دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۱۴	تشکیل جلسه کارگروه و بررسی سناریو	*	*					کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					در صورت عدم موافقت ادامه از ۱۱
۱۵	تنظیم صورتجلسه مبنی بر تصویب سناریو	*	*				مسئول	دبیرخانه کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۱۶	ارسال سناریو و صورتجلسه مربوطه به اداره کل مدیریت بحران و اعضای کارگروه	*	*				مسئول	دبیرخانه کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
فاز سوم													
۱۷	مکتبه با شورای تامین شهرستان محل مانور جهت اخذ مجوز	*	*					کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۱۸	انتظار تا اخذ مجوز	*	*					کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۱۹	صدور مجوز به همراه تایید /تغییر زمان مانور	*	*				شورای تامین شهرستان	مکتبه (فکس)					

نمودار جریان فرآیند (FPC)

شماره نمودار : MP۲۴۰۲۰۱
شماره بازنگری : ۰۲
تاریخ بازنگری : ۱۴۰۰/۳/۳۰

عنوان فرآیند : برنامه ریزی مانورها و تمرین ها

سازمان : دانشگاه علوم پزشکی مشهد	معاونت :	درمان	کد	شرح زیرفرآیند / فرآیند :									
مدیریت :	رئیس مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	بخش/ واحد :	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران										
	مالک/صاحب فرآیند :		رئیس کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران										
شرح کلی و هدف از انجام فرآیند :													
برنامه ریزی و اجرای مانور به منظور ایجاد هماهنگی و آمادگی درمورد مقابله با حوادث و فوریت ها													
شرایط انجام فرآیند													
همکاری اعضای کارگروه و ارگان مرتبط													
مشتري فرآیند : عموم مردم - اداره کل مدیریت بحران استانداری خراسان رضوی													
سیکل انجام فرآیند (روزانه / ماهانه / سالانه) : موردی													
ردیف	شرح مرحله / گام	صلیبت	انتقال	کنترل	تاخیر	انبارش	مسئول / متولی		ملاحظات				
							واحد سازمانی	سمت سازمانی					
فاز چهارم													
تهیه و ابلاغ شرح وظایف													
۲۰	تهیه پیش نویس شرح وظایف واحد های برون / برون بخشی	*					مسئول	واحد حوادث و مدیریت بحران					
۲۱	بررسی پیش نویس شرح وظایف	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	در صورت عدم تایید، اصلاح و ادامه از ردیف ۲۱				
۲۲	تهیه و ارسال دعوتنامه جلسه هماهنگی برون بخشی	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	اوتوماسیون اداری				
۲۳	انتظار جهت تشکیل جلسه	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	دستی				
۲۴	تشکیل جلسه و بررسی شرح وظایف	*					معاونت دانشگاه و واحدهای مرکز مدیریت حوادث	صورتجلسه	در صورت عدم تایید برگشت جهت اصلاح و ادامه از ردیف ۲۵				
۲۵	تنظیم صورتجلسه و ابلاغ شرح وظایف به واحدهای درون بخشی	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	اوتوماسیون اداری				
۲۶	تهیه و ارسال دعوتنامه جهت هماهنگی برون بخشی	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	دستی				
۲۷	انتظار جهت تشکیل جلسه	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران و ارگان های بحران محور					
۲۸	تشکیل جلسه و بررسی شرح وظایف	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	در صورت عدم تایید برگشت جهت اصلاح و ادامه از ردیف ۲۹				
۲۹	تنظیم صورتجلسه و ابلاغ شرح وظایف به واحد های برون بخشی	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	دستی				
فاز پنجم													
اقدامات پیش نیازی اجرای مانور													
۳۰	هماهنگی و برگزاری کارگاه و کلاس های آموزشی مرتبط جهت شرکت کنندگان برنامه ریزی و تامین منابع	*					مسئول	واحد آموزش مدیریت بحران	مطابق فرآیند اجرای دوره های آموزشی				
۳۱	اطلاع رسانی عمومی از طریق صدا و سیما و	*					مسئول	روابط عمومی مدیریت بحران	زیرفرآیند برنامه ریزی و تامین منابع				
۳۲	صدور کارت شناسایی و ابلاغ جهت شرکت کنندگان در مانور	*					مسئول	واحد حوادث و مدیریت بحران	زیرفرآیند اطلاع رسانی				
۳۳	انجام بیمه مانور	*					مسئول	واحد حوادث و مدیریت بحران	زیرفرآیند صدور کارت				
فاز ششم													
مانور دورمیزی													
۳۵	ارسال دعوتنامه به ادارت شرکت کننده در مانور	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	در صورت عدم هماهنگی جهت مانور دورمیزی بعد در صورت نیاز به تعویق انداختن مانور و ادامه از ردیف ۳۸				
۳۶	انتظار جهت تشکیل جلسه	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
۳۷	برگزاری جلسه مانور دورمیزی	*					مدیریت بحران	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران و ارگانهای دعوت شده					
۳۸	امادگی لازم وجود دارد؟	*					کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران و ارگانهای دعوت شده					
فاز هفتم													
اجرای مانور													
۳۹	اجرای مانور	*					کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران و ارگانهای دعوت شده	زیرفرآیند اجرای مانور				
۴۰	برگزاری جلسه اختتامیه مانور	*					دبیر	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران					
فاز نهم													
ارزیابی مانور													
۴۱	ارزیابی مانور	*					تیم ارزیابی مانور	کارگروه تخصصی بهداشت و درمان مدیریت بحران	زیرفرآیند ارزیابی مانور				
جمع													
۰ ۸ ۶ ۹ ۲۴													



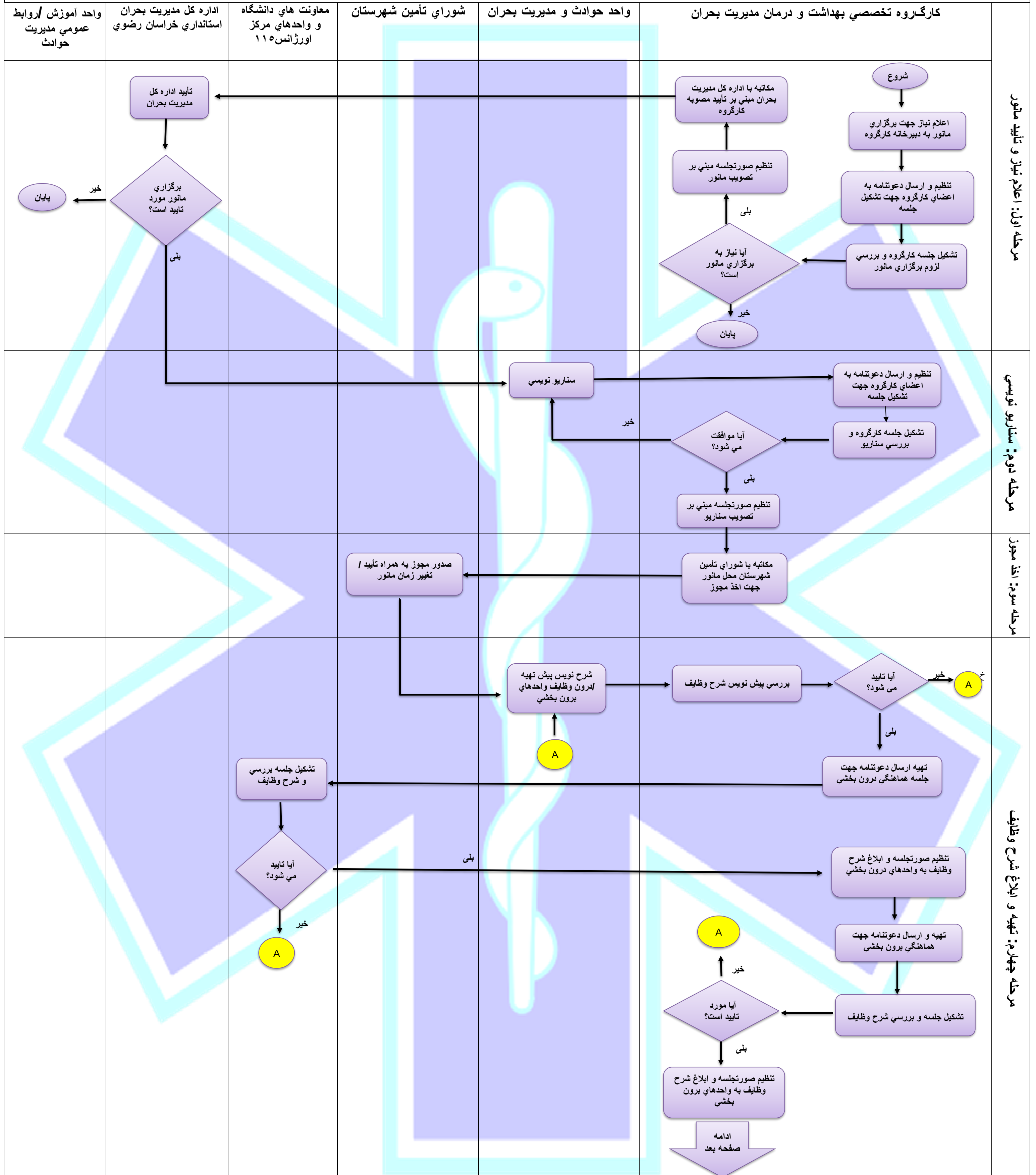
نمودار گردش کار

فرآیند برنامه ریزی و اجرای مانورها و تمرین ها

کدنمودار: M p۲۴۰۲۰۱

شماره بازنگری : ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰





نمودار گردش کار

فرآیند برنامه ریزی و اجرای مانورها و تمرین ها

کد نمودار: M p۲۴۰۲۰۱

شماره بازنگری : ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰

