



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

شناسنامه فرآیند

سازمان :	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	معاونت :	درمان
مدیریت :	مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	بخش/واحد :	امور خودرویی و آمبولانسها

عنوان:

« (فرآیند مدیریت بر مصرف سوخت آمبولانسهای مرکز اورژانس ۱۱۵ مشهد) »

کد مدرک: MP۲۴۰۹۰۲

شماره بازنگری : ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰

جدول تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات

توزیع نسخ :

کارپرداز مرکز اورژانس پیش بیمارستانی	واحد سوخت مرکز اورژانس پیش بیمارستانی	پایگاه های مرکز اورژانس پیش بیمارستانی		

تهیه کننده :	مسئول امور خودرویی و آمبولانس ها	تایید کننده :	رئیس مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	تصویب کننده :	معاون درمان
تاریخ:		تاریخ:		تاریخ:	
امضاء		امضاء		امضاء	



شناسنامه فرآیند

مدیریت بر مصرف سوخت آمبولانسهای مرکز اورژانس پیش
بیمارستانی و مدیریت حوادث

کد مدرک: MP۲۴۰۹۰۲

شماره بازنگری: ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰

صفحه ۱ از ۲

۱- تعریف / هدف فرآیند:

تامین منابع مالی و مدیریت سوخت خودروها (آمبولانس،)

۲- مالک/صاحب فرآیند:

مسئول امور خودرویی و آمبولانسها

۳- خدمت گیرندگان / خدمت دهندگان فرآیند:

شرح خدمت گیرندگان	شرح خدمت دهندگان
۱- رئیس مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	۱- کارپرداز مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث ۲- واحد سوخت مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث ۳- پایگاه های اورژانس پیش بیمارستانی

۴- شرایط انجام فرآیند:

گرفتن تنخواه لازم از حسابداري واحد و شارژ ریالی کیف پول کارت سوخت خودروها و تهیه لیستهای مربوطه جهت تامین نیازهای مالی ثانویه

۵- شروع و خاتمه فرآیند:

شروع فرآیند: اخذ تنخواه سوخت
خاتمه فرآیند: جمع بندی و ارایه گزارش متوسط مصرف سوخت ماهانه

۶- لیست مستندات مورد نیاز

۶-۱ - نامه درخواست تنخواه

۶-۲ - رسید بانکی

۷- قوانین، مقررات و دستورالعمل ها

۷-۱ - مقررات موضوعه حوزه مدیریت پشتیبانی



شناسنامه فرآیند

مدیریت بر مصرف سوخت آمبولانسهای مرکز اورژانس پیش
بیمارستانی و مدیریت حوادث

کد مدرک: ۲۴۰۹۰۲ MP

شماره بازنگری: ۰۲

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰

صفحه ۲ از ۲

۸- سیستم ها و نرم افزارهای مرتبط

۱-۸ اتوماسیون اداری

۹- تعاملات و ارتباطات :

خروجی ها:			ورودی ها:		
ردیف	نام	تأمین کننده	ردیف	نام خروجی	مشتري / مخاطب خروجی
۱	تتخواه سوخت	کارپرداز	۱	گزارش مصرف سوخت	پایگاهها و نواحی
۲	کارتهاي سوخت	آمبولانسها، خودروها	۲		
۳	گزارشهاي ادواري	نواحی	۳		
۴			۴		
۵			۵		
۶			۶		

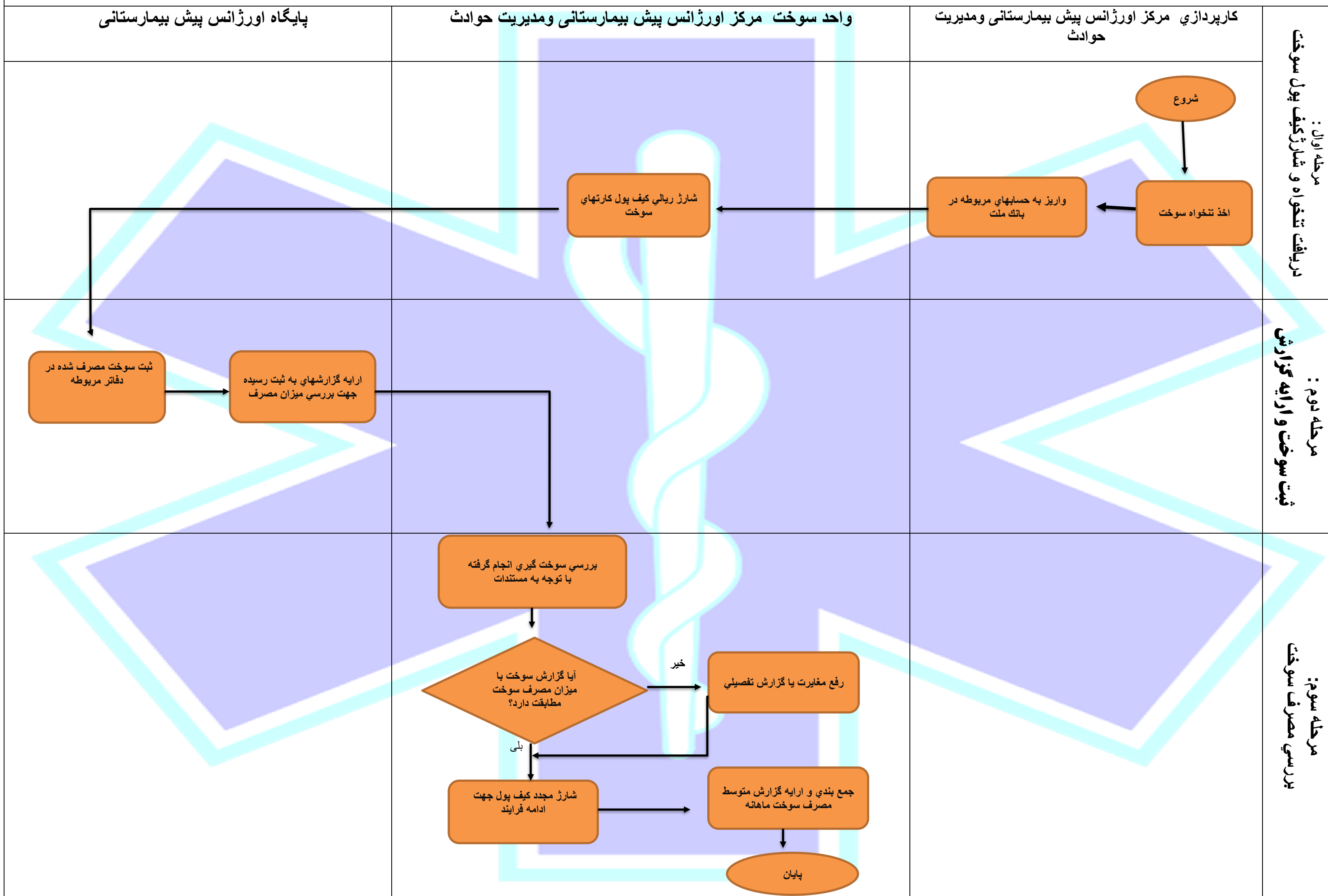
۱۰- مستندات پیوست شناسنامه :

ردیف	نام مدرک	شماره مدرک
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

شماره نمودار : MP۲۴۰۹۰۲ شماره بازنگری : ۰۲ تاریخ بازنگری : ۱۴۰۰/۳/۳۰		نمودار جریان فرآیند (FPC) عنوان فرآیند : مدیریت بر مصرف سوخت آمبولانسهای مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث											
ردیف	شرح زیرفرآیند /فرآیند :	کد	معاونت: درمان										
مرتبط			مدیریت مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث										
			بخش/ واحد: امور خودرویی و آمبولانسها										
			مالک/صاحب فرآیند: مسئول امور خودرویی و آمبولانسها										
			شرح کلی وهدف ازانجام فرآیند :										
			تامین منابع مالی و مدیریت سوخت خودروها (آمبولانس)....										
			شرایط انجام فرآیند										
			گرفتن نتخواه لازم از حسابداری واحد و شارژ ریالی کیف پول کارت سوخت خودروها و تهیه لیستهای مر										
			بوطه جهت تامین نیازهای مالی ثانویه										
			مشتری فرآیند : مرکز اورژانس پیش بیمارستانی										
			سیکل انجام فرآیند (روزانه /ماهانه /سالانه) : ماهانه										
			و مدیریت حوادث										
ردیف	شرح مرحله /گام	عملیات	انتقال	کنترل	تأخیر	انبارش	ست سازمانی	واحدسازمانی	مسئول /مسئولی	مکانیزم انجام (دستی، نرم افزاری، ترکیبی)	امکان نرد شدن	امکان برون سپاری	ملاحظات
دریافت نتخواه و شارژ کیف پول سوخت													
۱	اخذ نتخواه سوخت	*							مسئول	کارپردازی مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	نامه درخواست نتخواه با تاییدیه مدیریت	ترکیبی	
۲	واریز به حسابهای مربوطه در بانک ملت	*							مسئول	کارپردازی مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	رسید بانکی	دستی	
۳	مرامجه به پایگاههای اورژانس جهت شارژ	*							مسئول	واحد سوخت مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	-	-	
۴	شارژ ریالی کیف پول کارتهای سوخت	*							مسئول	واحد پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث	قبض دستگاه خودپرداز	دستی	
ثبت سوخت و ارائه گزارشات													
۵	تأخیر تا مصرف شارژ ریالی سوخت	*							--	پایگاههای اورژانس ۱۱۵	-	-	
۶	ثبت سوخت مصرف شده در دفتر مربوطه	*							مسئول	پایگاههای اورژانس ۱۱۵	دفتر	دستی	
۷	ارایه گزارشهای به ثبت رسیده جهت بررسی میزان مصرف	*							مسئول	پایگاههای اورژانس ۱۱۵	گزارش مصرف سوخت	دستی	
بررسی مصرف سوخت و شارژ مجدد													
۸	بررسی سوخت گیری انجام گرفته با توجه به مستندات	*							مسئول	اداره سوخت واحد اورژانس پیش بیمارستانی	پول کیف گزارش کارت سوخت	POS:دستگاه	در صورت وجود مغایرت ،گزارش به مسئول نواحی (مسئول سوخت)رفع مغایرت یا گزارش تفصیلی ۱۰ مسئولین نواحی (ادامه به ردیف ۸
۹	شارژ مجدد کیف پول جهت ادامه فرایند	*							مسئول	اداره سوخت واحد اورژانس پیش بیمارستانی	پول کیف گزارش کارت سوخت	POS:دستگاه	
۱۰	شارژ مجدد کیف پول جهت ادامه فرایند	*							مسئول	اداره سوخت واحد اورژانس پیش بیمارستانی	گزارش		



فرآیند مدیریت بر مصرف سوخت آمبولانسهای مرکز اورژانس ۱۱۵ مشهد





لیست شاخص های فرآیند

نام سازمان: دانشگاه علوم پزشکی مشهد- معاونت درمان

کد مدرک: P۲۴۰۹۰۲ M
شماره بازنگری: ۰۲
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۳/۳۰
صفحه ۱ از ۱

مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث		نام فرآیند : مدیریت بر مصرف سوخت آمبولانسهای مرکز اورژانس ۱۱۵ مشهد				
بخش/واحد : امور خودرویی و آمبولانس ها						
ردیف	عنوان شاخص	فرمول محاسبه	دادهای مورد نیاز			گزارشات
			عنوان داده	مسئول تهیه/گردآوری	دوره تهیه	عنوان گزارشات
۱	متوسط زمان شارژ مجدد	$\frac{\text{شارژ مجدد زمان - اولیه شارژ زمان}}{\text{تعداد کارتهای سوخت}}$	۱- زمان شارژ اولیه ۲- زمان شارژ مجدد ۳- تعداد کارتهای سوخت	مسئول واحد سوخت امور آمبولانسها	ماهانه	متوسط زمان شارژ مجدد به تفکیک نواحی
۲	درصد کارت سوخت مصرف شده	$\frac{\text{تعداد کارتهای سوخت مورد استفاده}}{\text{تعداد کل خودروها}} \times 100$	۱- تعداد کارتهای سوخت مورد استفاده ۲- تعداد کل خودروها	مسئول واحد سوخت امور آمبولانسها	ماهانه	سوخت کارت درصد تفکیک به شده مصرف نواحی
۳	متوسط مصرف سوخت ماهانه	$\frac{\text{مجموع سوخت مصرف شده}}{\text{تعداد کل خودروها}}$	۱- مجموع سوخت مصرف شده ۲- تعداد کل خودرو	مسئول واحد سوخت امور آمبولانسها	ماهانه	متوسط مصرف سوخت ماهانه به تفکیک نواحی
۴	درصد مصرف سوخت خودروها	$\frac{\text{مجموع سوخت مصرف شده}}{\text{مجموع مسافت پیموده شده توسط خودروها}} \times 100$	۱- مجموع سوخت مصرف شده ۲- مجموع مسافت پیموده شده توسط خودروها	مسئولین نواحی	ماهانه	درصد مصرف سوخت خودروها به تفکیک نواحی و خودرو