

جلسه بررسی فرآیند اجرایی پوشش و رفتار حرفه ای در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۰ برگزار شد.
موضوع : بررسی فرآیند اجرایی پوشش و رفتار حرفه ای در فضای دانشکده و پردیس دانشگاه

مصوبات جلسه :

- در این جلسه که از ساعت ۳۰/۱۲ الی ۱۴ دفتر ریاست دانشکده پزشکی برگزار شد. تصمیم گیری در مورد فرآیند اجرائی آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای به شرح ذیل انجام شد.

۱ - فرآیند شناسایی موارد تخلف از رفتار و پوشش حرفه ای توسط حراست و حفاظت فیزیکی و با استفاده از دوربین های مدار بسته و توسط کاربر آشنا به آیین نامه و مصادیق نقض انجام خواهد شد. قرار بر این شد جهت یکپارچه سازی عملکرد در این حیطه در فضای پردیس دانشگاه ، مسئول حراست دانشکده با آقای نوری مسئول محترم حراست دانشگاه رایزنی و برنامه ریزی کنند.

۲ - مصادیق اهم جهت رسیدگی و ارسال پیامک به شرح ذیل می باشد :
دختران :

- هر پوششی برای پوشاندن سر به جز مقنعه و چادر
- مقنعه و چادرهای توری
- خروج مو از پشت سر
- مانتوها و شومیزهای کوتاه ، نازک ، جلو باز و طرح دار و دارای نوشته و رنگهای نامتعارف
- پیراهن و شلوار
- شلوارهای کوتاه ، تنگ ، نازک ، پاره ، وصله دار ، چاک دار ، زاپ دار و غیر متعارف
- جوراب کوتاه ، کفش نامناسب
- وجود پرسینگ
- کاشت ناخن، مژه مصنوعی و آرایش نامتعارف

پسران :

- موی بلند و غیر متعارف
 - آرایش صورت و محاسن به سبک های نامتعارف
 - لباس های تنگ ، بدن نما و پاره دارای تصاویر غیر اخلاقی و نمادهای خاص
 - پیراهنهای تنگ کوتاه و یقه های باز و نامتعارف
 - شلوار تنگ ، کوتاه ، نازک ، پاره و وصله دار
- ۳ - پس از شناسایی موارد نقض آیین نامه توسط کاربر ، اسامی در همان روز به معاونت آموزشی مقطع مربوطه داده خواهد شد و حداکثر طی ۲۴ ساعت پیامک اول جهت مراجعه به پورتال برای دانشجو ارسال خواهد شد.

- متن پیامک اول از طریق سامانه سیپاد به صورت فردی و محرمانه برای دانشجو ارسال خواهد شد به شرح ذیل می باشد :

- **پیامک آموزش شماره یک « دانشجوی محترم با سلام و احترام : لطفا جهت رؤیت پیام ارسالی به پورتال آموزشی خود مراجعه فرمایید »**

۴ - متن پورتال در مرتبه اول به شرح ذیل می باشد : پس از رؤیت متن دانشجو تیک مربوط به مطالعه پیام را خواهد زد.
«جناب آقای/سرکار خانم رعایت پوشش و رفتار حرفه ای از الزمات دانشگاهی می باشد. جهت رؤیت آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای به لینک زیر مراجعه کنید»

۵ - در صورت تکرار عدم رعایت آیین نامه و شناسایی توسط کاربر حراست و انتظامات ، اطلاعات به معاونت آموزشی برای دوم ارسال خواهد شد و کارشناس آموزشی حداکثر طی ۲۴ ساعت موظف است پیامک دوم را به صورت فردی و محرمانه برای دانشجو ارسال کند.

- متن پیامک دوم به شرح ذیل است :

پیامک آموزشی شماره ۲ :

«دانشجوی محترم با سلام و احترام : پیرو پیامک قبلی لطفا در اسرع وقت به پورتال آموزشی خود مراجعه فرمایید»

- متن دوم پورتال آموزشی به شرح ذیل است : دانشجو بعد از مطالعه باید تیک مطالعه را بزند.

«دانشجوی محترم جناب آقای / سرکار خانم با توجه به نقض آیین نامه و پوشش حرفه ای برای نوبت دوم به شما یادآوری می شود نسبت به رعایت قوانین آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دقت لازم را بعمل آورید.»

جهت رؤیت آیین نامه به لینک زیر مراجعه کنید .

۶ - در صورت تکرار عدم رعایت آیین نامه توسط دانشجو برای بار سوم اسم دانشجو به معاونت فرهنگی و دانشجویی ارسال خواهد شد و ظرف حداکثر

۷۲ ساعت فراخوان حضوری به معاونت دانشکده به دانشجو اعلام خواهد شد.

- دانشجو به صورت حضوری با معاون دانشجویی (یا معاون آموزشی) به صورت حضوری دیدار خواهد داشت و آیین نامه و تذکر رعایت موارد آیین نامه را دریافت خواهد کرد و تعهد کتبی مبنی بر رعایت آیین نامه را امضا خواهد کرد و به ایشان تذکر داده خواهد شد که در صورت تکرار برای نوبت چهارم پرونده به کمیته انضباطی دانشگاه ارسال خواهد شد .

- در این مرحله در صورت نیاز و صلاحدید معرفی دانشجو به مشاور دانشکده یا اداره مشاوره انجام خواهد شد .

۷ - در صورت تکرار برای بار چهارم ، پرونده دانشجو با مستندات تصویری و ارسال ۲ نوبت پیامک و تعهد کتبی به کمیته انضباطی ارسال خواهد شد و یک رونوشت به نهاد مقام معظم رهبری ارسال خواهد شد .